



Háskólinn á Akureyri Forstöðumaður fjármálasviðs

Laust er til umsóknar starf forstöðumanns fjármálasviðs við Háskólann á Akureyri. Um er að ræða fullt starf. Æskilegt er að viðkomandi geti hafið störf þann **1. febrúar 2018**.

Forstöðumaður fjármálasviðs ber ábyrgð á starfsemi fjármálasviðs, þjónustu þess og samstarfi við aðila innan og utan háskólans. Forstöðumaður leiðir stefnumótun innan sviðsins, hefur yfirumsjón með fjármálum og bókhaldi háskólans og áætlanagerð fyrir háskólann í heild sinni og stofnanir sem honum tilheyra. Fjármálasvið veitir stjórnendum og starfsfólki háskólans ráðgjöf í tengslum við áætlanagerð, fjármál og kjaramál og heldur utan um kjara- og stofnanasamninga. Næsti yfirmaður er framkvæmdastjóri háskólaskrifstofu. Forstöðumaður fjármálasviðs situr í framkvæmdastjórn háskólans og er staðgengill framkvæmdastjóra. Starfsstöðin er á háskólasvæðinu á Akureyri.

Helstu verkefni og ábyrgð:

- Stjórnun og samræming á verkefnum fjármálasviðs.
- Starfsmannamál og starfsemi fjármálasviðs.
- Ber ábyrgð á gerð rekstrar- og fjárhagsáætlana fyrir háskólann í heild.
- Ber ábyrgð á bókhaldi og innheimtu.
- Ber ábyrgð á úrvinnslu launa starfsmanna.
- Umsjón með gerð ársreiknings.
- Ráðgjöf og stuðningur við stjórnendur varðandi fjármál og áætlanagerð.
- Leiðir stefnumótun og innleiðingu á nýjungum á fjármálasviði.

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólapróf á meistarastigi, með áherslu á stjórnun og fjármál, eða samsvarandi sem nýtist í starfi er skilyrði.
- Reynsla af stjórnun og stjórnunarhæfni.
- Þekking og reynsla af áætlanagerð, kostnaðargreiningu og kostnaðareftirliti.
- Frumkvæði og forystuhæfni.
- Skipulögð og vönduð vinnubrögð, frjó hugsun, jákvæðni og lipurð í mannlegum samskiptum.
- Þekking á starfsemi háskóla er æskileg.
- Þekking á íslensku stjórnkerfi og opinberri stjórnsýslu er æskileg.
- Góð færni í íslensku og ensku er nauðsynleg og færni í einu skandinavísku tungumáli er æskileg.
- Góð tölvu- og tækniþekking. Þekking á bókhaldskerfi ríkisins er kostur.

Umsókn skal fylgja:

- Greinargott yfirlit yfir náms- og starfsferil.
- Staðfest afrit af viðeigandi prófskírteinum.
- Kynningarbréf þar sem gerð er grein fyrir ástæðu umsóknar og rökstuðningur fyrir hæfni umsækjanda í starfið.

- Tilnefna skal a.m.k. tvo meðmælendur og er æskilegt að annar þeirra sé næsti yfirmaður í núverandi eða fyrra starfi umsækjanda.

Umsóknarfrestur er til og með 18. desember 2017. Umsóknir og fylgigögn skal senda rafrænt á skrifstofu rektors Háskólans á Akureyri á netfangið starfsumsokn@unak.is. Ekki er notað staðlað umsóknareyðublað.

Meðferð umsókna, mat á hæfi umsækjenda og ráðning í starfið er í samræmi við ákvæði laga um opinbera háskóla nr. 85/2008 og reglur nr. 387/2009 fyrir Háskólann á Akureyri. Ófullnægjandi umsóknir eru ekki teknar til greina. Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu hefur verið tekin. Umsókn getur gilt í sex mánuði eftir að umsóknarfresti lýkur. Háskólinn á Akureyri áskilur sér rétt til að hafna öllum umsóknum.

Laun eru samkvæmt kjarasamningi Félags háskólakennara á Akureyri og fjármálaráðherra. Nánari upplýsingar um starfið gefa Eyjólfur Guðmundsson rektor, rektor@unak.is og Ólafur Halldórsson framkvæmdastjóri, olafurh@unak.is.

Háskólinn á Akureyri var stofnaður árið 1987 og stunda nú rúmlega 2000 nemendur nám við skólann á grunn- og meistarastigi. Haustið 2018 verður í fyrsta sinn boðið upp á doktorsnám við háskólann. Fjármálasvið heyrir undir háskólaskrifstofu Háskólans á Akureyri. Önnur svið háskólaskrifstofu eru nemendaskrá, markaðs- og kynningarsvið, Rannsóknamiðstöð Háskólans á Akureyri, Bókasafn og upplýsingaþjónusta, náms- og starfsráðgjöf og kennslumiðstöð.

Háskólinn á Akureyri stuðlar að jafnrétti kynjanna og hvetur konur jafnt sem karla til að sækja um laus störf.